Приложение № 1
к приказу №_25_ от «25» 10 2025

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий ООО «УК «Верх-Исетская»
_____ О.Ю. Бреславский



ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «УК «Верх-Исетская»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «УК «Верх-Исетская» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «УК «Верх-Исетская» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика является общедоступным документом. Политика размещается на информационном стенде Оператора, а также публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «УК «Верх-Исетская»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.7. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей,

если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

2. Сведения об Операторе

2.1. Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «УК «Верх-Исетская».

2.2. Юридический адрес Оператора: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, д. 28 «А».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целью обработки персональных данных является:

3.1.1. Выполнение договорных обязательств;

3.1.2. Проведение расчетов с клиентами;

3.1.3. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.4. Ведение личных дел сотрудников;

3.1.5. Работа с жалобами, заявлениями граждан;

3.1.6. Сбор статистической информации (в том числе cookie-файлы).

4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Для каждой цели обработки персональных данных, указанной в п. 3.1. настоящей Политики, Оператор обрабатывает определенные категории и перечень персональных данных.

4.2. Категории и перечень персональных данных для цели, установленной в пункте 3.1.1. настоящей Политики:

4.2.1. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- реквизиты банковской карты;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;

- год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- год, месяц, дата рождения;

- место рождения;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3. Категории и перечень персональных данных для цели, установленной в пункте 3.1.2. настоящей Политики:

4.3.1. Физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (контрагенты, клиенты, выгодоприобретатели по договорам):

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- место рождения;

- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о начислениях и поступлениях денежных средств на лицевые счета собственников и нанимателей за ЖКУ и прочие услуги;
- сведения о нанимателе жилого помещения, ордере решении жилищной комиссии, решении суда (номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о собственнике жилого/нежилого помещения, доли собственности, документ, подтверждающий право собственности на жилое/нежилое помещение (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.2. Юридические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (контрагенты, клиенты, выгодоприобретатели по договорам):
- фамилия, имя, отчество руководителя/учредителя/доверенного лица;
- паспортные данные;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность.

4.4. Категории и перечень персональных данных для цели, установленной в пункте 3.1.3. настоящей Политики:

4.4.1. Работники и бывшие работники Оператора:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. Категории и перечень персональных данных для цели, установленной в пункте 3.1.4. настоящей Политики:

4.5.1. Собственники (наниматели) помещений, проживающие с ними лица, пользующиеся услугами управляющей компании, не исполнившие обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- место рождения;

- пол;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- сведения о начислениях и поступлениях денежных средств на лицевые счета собственников и нанимателей за ЖКУ и прочие услуги;

- сведения о нанимателе жилого помещения, ордере решении жилищной комиссии, решении суда (номер, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о собственнике жилого/нежилого помещения, доли собственности, документ, подтверждающий право собственности на жилое/нежилое помещение (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4.6. Категории и перечень персональных данных для цели, установленной в пункте 3.1.5. настоящей Политики:

4.6.1. Граждане, обратившиеся с жалобами, заявлениями, обращениями:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о начислениях и поступлениях денежных средств на лицевые счета собственников и нанимателей за ЖКУ и прочие услуги;
- сведения о нанимателе жилого помещения, ордере решении жилищной комиссии, решении суда (номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о собственнике жилого/нежилого помещения, доли собственности, документ, подтверждающий право собственности на жилое/нежилое помещение (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- иные персональные данные, необходимые для рассмотрения обращения, заявления.

4.6.2. Представители граждан, обратившиеся с жалобами, заявлениями:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

4.7. Категории и перечень персональных данных для цели, установленной в пункте 3.1.5. настоящей Политики:

4.7.1. Пользователи сайта управляющей компании:
- cookie-файлы.

4.8. В целях обработки персональных данных, указанных в п. 3.1.1, п. 3.1.2, п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5. настоящей Политики, Оператор осуществляет следующий перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях обработки персональных данных, указанных в п. 3.1.6. настоящей Политики, Оператор осуществляет сбор, систематизацию, накопление.

5. Конфиденциальность персональных данных

Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае

нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень информации и порядок ее получения установлен ФЗ «О персональных данных»;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7. Права и обязанности Оператора

7.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных»;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с ФЗ «О персональных данных»;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Использование и обработка персональных данных собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме осуществляется без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 3.1. ст. 45, ч. 16 ст.155 ЖК РФ.

8.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «УК «Верх-Исетская» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

8.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения на бумажных носителях.

8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ФЗ «О персональных данных».

9. Актуализация, исправление, удаление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

10. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.2. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются Оператором в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

10.3.1. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

10.3.2. При изменении, признании утратившим силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

10.3.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

10.3.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

10.4. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

10.5. В случаях, указанных в пунктах 10.3.3, 10.3.4. настоящей Политики, уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку.

10.6. Ответственными лицами, назначенными Оператором, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

10.7. При уничтожении персональных данных составляется соответствующий «Акт об уничтожении персональных данных», который подписывают ответственные лица, назначенные Оператором.

10.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.9 Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём их сожжения или измельчения, или другим путем, исключающим восстановление текста документов.